

प्रपत्र 1  
आवेदन का प्रपत्र  
(देखे नियम 3)

सेवा में,  
लोक शिकायत निवारण पदाधिकारी,  
.....  
.....

(लोक शिकायत निवारण पदाधिकारी का नाम और कार्यालय पता )

1. परिवादी का नाम :-
2. पिता का नाम :-
3. पता :-  
(क) मोबाइल/ फोन संख्या  
(ख) ई-मेल  
(ग) आधार कार्ड संख्या :-
4. परिवाद :-  
(क) लाभ या राहत जिसका दावा किया जाए  
.....  
.....  
(अलग से पत्रे लगाये जा सकते हैं)  
(ख) पदाधिकारी और विभाग का नाम जिससे परिवाद सम्बंधित हो :-  
.....
5. दस्तावेज का ब्योरा (यदि परिवाद के समर्थन में दस्तावेज संलग्न हों) :-  
(i)  
(ii)  
(iii)
6. क्या परिवाद पहले भी लिया गया था? : हाँ/नहीं :-  
(यदि हाँ, तो संबंधित पदाधिकारी/ विभाग का नाम)
7. पहले से किये गये परिवाद पर जवाब प्राप्त हैं? : हाँ/नहीं  
(यदि हाँ, तो जवाब का ब्योरा दें)  
.....  
.....  
(अलग से पत्रे लगाये जा सकते हैं)
8. कोई अन्य सूचना जिसका आवेदन में उल्लेख करना चाहें।  
.....  
.....  
तिथि .....

परिवादी का हस्ताक्षर .....

(कृपया अपने परिवाद की अभिस्वीकृति अनिवार्य रूप से प्राप्त करें)

नोट:- क्रमांक-4 में मांगी गयी सूचना देना ऐच्छिक है।